

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від „29” червня № 75

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКИ
для отримання експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг обласний дозвільний центр,
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – вівторок з 9.00 до 17.00, середа – четвер з 9.00 до 20.00, п'ятниця – субота з 9.00 до 16.00, неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0512710674, 0512 710679, 0512 710673 Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/ http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: obl dozvil@yandex.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 50 – 53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» п. 81 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу". Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)" Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та

		приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника.</p> <p>3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <p>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</p> <p>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p>
16.	Примітка	<p>Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюється відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про ветеринарну медицину». Заява на отримання адміністративної послуги може подаватися в письмовій формі.</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від „29” червня № 75

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКИ
для отримання експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що
провадять діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням
харчових продуктів тваринного походження.

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг обласний дозвільний центр
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20, 3 крило, 1 поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – вівторок з 9.00 до 17.00, середа – четвер з 9.00 до 20.00, п’ятниця – субота з 9.00 до 16.00, неділя – вихідний.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0512710674, 0512 710679, 0512 710673 Веб-сайт центрів: http://www.mk.gov.ua/ua/dozvil/ http://mkrada.gov.ua/content/administrativni-poslugi.html Електронна пошта: obl dozvil@yandex.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Статті 23, 24 Закону України «Про основні принципи та

		<p>вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР;</p> <p>пункт 80 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013р. № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності оператором потужностей (об’єктів) діяльність, пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Перелік харчових продуктів, які планує виробляти та/або зберігати оператор ринку.</p>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	пункт 6 статті 23 Стаття 23 Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів” від 23 грудня 1997 року № 771/97-ВР; пункт 12 постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 р. № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору Законом.

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ККД 22012500 „Плата за надання інших адміністративних послуг”, банк отримувач - ГУДКСУ у Миколаївській області, МФО 826013.		
		Рахунок отримувач	Найменування отримувача	ЄДРПОУ
		33218879729004	УК у м.Миколаїв/Корабел .р-н/22012500	37992781
		33217879729005	УК у м.Миколаїв/Ленінськ.р-н/22012500	37992781
		33216879729006	УК у м.Миколаїв/Централ .р-н/22012500	37992781
		33215879729007	Вознесен.УК/м.Вознесенськ/22012500	38037770
		33214879729008	Очаківське УК/м.Очаків/22012500	37929131
		33213879729009	Первомай.УК/м.Первомайськ/22012500	38011820
		33213879729010	Южноукр.УК/м.Южноукраїнськ/22012500	37753202
		33211879729012	Арбузин.УК/Арбузин. р-н/22012500	37564671
		33217879729027	Баштан.УК/Баштанський р-н/22012500	37893760
		33218879729048	Березан.УК/Березанський р-н/22012500	37969258
		33212879729066	Березнег.УК/Березнегуват.р-н/22012500	37907592
		33218879729082	Братс.УК/Братський р-н/22012500	37278537
		33212879729099	Веселинів.УК/Веселинівс. р-н/22012500	37363365
		33210879729132	Врадіїв.УК/Врадіївський р-н/22012500	38029445
		33218879729145	Доманів.УК/Доманівський р-н/22012500	38057729
		33215879729160	Єланец.УК/Єланецький р-н/22012500	37969368
		33218879729004	Жовтн.УК/Жовтнев	37992781

			ий р-н/22012500	
		33213879729195	Казан.УК/Казанківський р-н/22012500	33982186
		33213879729214	Кривоозер.УК/Кривоозерс.р-н/22012500	37305256
		33216879729006	Миколаївс.УК/Миколаївськ. р-н/22012500	37992781
		33211879729250	Новобуз.УК/Новобузький р-н/22012500	36340504
		33218879729264	Новоодес.УК/Новоодеський р-н/22012500	38016478
		33216879729318	Снігурів.УК/Снігурівський р-н/22012500	36895877
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання компетентним органом всіх документів. Повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання повторної заяви та переліку продукції.		
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, передбачених законодавством (заяви, перелік харчових продуктів, які планує виробляти або зберігати оператор ринку); 2. Недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; 3. Невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; 4. У разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).		
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження.		
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється через центри надання адміністративних послуг. Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що		

		засвідчує його особу.
16.	Примітка	<p>Видача або поновлення дії експлуатаційного дозволу здійснюється після пред'явлення документа про внесення плати за його видачу або поновлення.</p> <p>Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Інформація про видані дозволи вноситься в реєстр відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016р. № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл»</p>