

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від «29» червня 2016 р. № 74

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № /

**видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.**

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 1-го дня
2	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (надалі ГУ)	Заступник начальника ГУ	В	Протягом 1-го дня
3	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів ГУ	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 1-го дня
4	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу ГУ	Начальник відділу державної безпечності харчових продуктів Швець С.Г.	В	Протягом 1-го дня
5	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 2-3-го дня
6	Підписання наказу та	Начальник ГУ або	В	Протягом

	призначення державних інспекторів для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України "Про ветеринарну медицину", ветеринарно-санітарним заходам та технічним регламентам.	заступник начальника ГУ		2-3-го дня
7	Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Державні інспектори	В	Протягом 3-5-го дня
9	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.	Державні інспектори	В	Протягом 3-5-го дня
10	Подання акту начальнику ГУ для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Державні інспектори	В	Протягом 6-го дня
11	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 6-7-го дня
12	Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів	В	Протягом 7-го дня

		Прищенко О.О.		
13	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд начальнику ГУ	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 7-го дня
14	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник або заступник начальника ГУ	В	Протягом 8-го дня
15	Реєстрація та направлення заявникові відмову у видачі дозволу	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 8-го дня
16	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Заступник начальника ГУ Начальник управління безпечності харчових продуктів та ветеринарії Начальник відділу безпечності харчових продуктів	В, П	Протягом 8-9 дня
17	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Начальник або заступник начальника ГУ	П	Протягом 9-го дня
18	Реєстрація підписаного дозволу та направлення його заявнику	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів Прищенко О.О.	В, П	Протягом 9-10 дня
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує;
З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від «29» червня 2016 р. № 74

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № /

Експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що проводять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія * (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 1-го дня
2	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів ГУ	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 1-2-го дня
3	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (надалі ГУ)	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 1-2-го дня
4	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу ГУ	Начальник відділу безпеки харчових продуктів	В	Протягом 1-2-го дня
5	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей	Головний спеціаліст відділу безпеки харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 3-4-го дня

6	Підписання наказу та призначення державних інспекторів для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності чинному законодавству	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 4-6-го дня
7	Перевірка стану здійснення санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Державні інспектори	В	Протягом 6-14-го дня
9	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.	Державні інспектори	В	Протягом 14-15-го дня
10	Подання акту начальнику ГУ для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Державні інспектори	В	Протягом 15-16-го дня
11	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 16–20-го дня
12	Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 16-го дня
13	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд начальнику ГУ	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 16-го дня
14	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 16 – 17-го дня

	дозволу)			
15	Реєстрація та направлення заявникові відмову у видачі дозволу	Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 17-18-го дня
16	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Заступник начальника ГУ Начальник управління безпеності харчових продуктів та ветеринарії Начальник відділу безпеності харчових продуктів	В, П	Протягом 20–25-го дня
17	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Головний державний інспектор ветеринарної медицини Миколаївської області	П	Протягом 20–27-го дня
18	Реєстрація підписаного дозволу та направлення його заявнику	Головний спеціаліст відділу безпеності харчових продуктів Прищенко О.О.	В, П	Протягом 27–30-го дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує;
З - затверджує.