

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ головного управління
Держпродспоживслужби в
Миколаївській області
від «29» червня 2016 р. № 74

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № /
видачі дозволу на проведення заходів із залученням тварин

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Головний спеціаліст відділу безпечності харчових продуктів Прищенко О.О.	В	Протягом 1 дня
2	Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області (надалі ГУ)	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 1 -2 дня
3	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів ГУ	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 1-2 дня
4	Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу ГУ	Начальник відділу по забезпеченню протиепізоотичної роботи Гецнар В.М.	В	Протягом 1-2 дня
5	Призначення державних інспекторів для проведення перевірки даних, зазначених в поданих документах, та стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів	Начальник ГУ або заступник начальника ГУ	В	Протягом 1–2 дня
6	Вивчення наданого пакету	Начальник відділу	В	Протягом

	на предмет достовірності наданих відомостей	по організації протиєпізоотичної роботи Гецнар В.М.		2 дня
7	Оформлення документів для здійснення перевірки суб'єкта господарювання, вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Начальник відділу по організації протиєпізоотичної роботи Гецнар В.М.	В	Протягом 2 дня
8	Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об'єкті)	Державні інспектори	В	Протягом 3-5 дня
9	Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.	Начальник відділу по організації протиєпізоотичної роботи Гецнар В.М.	В	Протягом 5-6 дня
10	Подання акту начальнику ГУ для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі	Начальник відділу по організації протиєпізоотичної роботи Гецнар В.М.	В	Протягом 6-7 дня
11	Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу	Начальник ГУ	В	Протягом 7 дня
12	Підготовка проекту дозволу або проекту рішення про відмову в його видачі	Начальник відділу по організації протиєпізоотичної роботи Гецнар В.М.	В	Протягом 7 дня
13	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу	Начальник відділу по організації протиєпізоотичної роботи Гецнар В.М.	В, П	Протягом 7дня

14	Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу	Начальник ГУ Начальник відділу по організації протиепізоотичної роботи Гецнар В.М.	П	Протягом 7-8 дня
15	Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд начальнику ГУ	Начальник відділу по організації протиепізоотичної роботи Гецнар В.М.	В	Протягом 7-8 дня
16	Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу)	Начальник ГУ	В	Протягом 8-9 дня
17	Реєстрація та направлення заявникові відмову у видачі дозволу	Начальник відділу по організації протиепізоотичної роботи Гецнар В.М.	В	Протягом 8-9 дня
18	Реєстрація підписаного дозволу та направлення його заявнику	Начальник відділу по організації протиепізоотичної роботи Гецнар В.М.	В, П	Протягом 9-10 дня
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує;
З - затверджує.